

(株)MESファシリティーズ取扱手数料 <海外旅行>

手配旅行に係る取扱料金

(2020年6月1日改定)

区分	内 容		料 金	
航空券 ※1	日本発国際航空券	取扱料金	1件につき 5,000円	
		変更手数料金	1件につき 8,000円	
		取消手数料金	1件につき 8,000円	
	海外発航空券	取扱料金	1件につき 5,000円	
		変更手数料金	1件につき 8,000円	
		取消手数料金	1件につき 8,000円	
	周回航空券 (世界一周航空券等)	取扱料金	1件につき 15,000円	
		変更手数料金	1件につき 10,000円	
		取消手数料金	1件につき 10,000円	
ホテル ※2	取扱料金		1件につき 1,000円	
	変更手数料金		1件につき 1,000円	
	取消手数料金		1件につき 1,000円	
鉄道 ※3	取扱料金		1件につき 1,000円	
	変更手数料金		1件につき 2,000円	
	取消手数料金		1件につき 2,000円	
渡航手続	旅券 ※4	旅券申請書類の作成代行		1件につき 3,000円
		旅券申請書類の 作成代行と代理 申請	玉野市役所	1件につき 3,000円
			倉敷市児島支所	1件につき 5,000円
			岡山市南区役所	1件につき 5,000円
	査証 ※5	査証の申請書作成代行		1国につき 3,000円以内
		申請代行		1国につき 20,000円以内
		アメリカESTAの代理登録		1件につき 3,000円
		オーストラリアETASの代理登録		1件につき 3,000円
		英文日程表、英文予約確認書（航空及びホテル）の作成代行		1書類につき 2,000円
		上記以外の書類作成代行		1書類につき 2,000円
		外務省、各国大使館等官公庁での公印証明（認証）の代理申請・受領		1件につき 6,000円
	上記以外の手続き及びそれらに付随する業務		1件につき 10,000円	

		送料（往復）	神戸・大阪・名古屋	1件につき 2,000円
			東京	1件につき 3,000円
その他サービス ※6	送迎及び 斡旋サービス	日本国内での空港等での送迎 及び斡旋サービス		派遣した社員1人につき 15,000円
	斡旋 サービス 料金	日本国内での空港等への送迎及び斡旋 サービスをお客様のご依頼により深夜 （夜10時から午前5時までの間）・日 曜・休祭日に行った場合		派遣した社員1人につき上記料金の 5,000円増
	添乗サービス料金			添乗員1人1日につき 60,000円
	通信連 絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡 通信を行う場合		1件につき 3,000円 （電話料、その他通信実費は別途申し受けます。）

※1 航空券について

- 取扱料金「1件」とは、航空券（Eチケット）1冊につき「1件」と数えます。
- EMD発行の場合、取扱料金お1人様1サービスにつき8,000円申し受けます。
EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入のための電子的なクーポンです。
- Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱料金お1人様1件につき8,000円申し受けます。
- 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。
- 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 航空会社が定める変更料・取消料実費は別途申し受けます。
- 払戻は場合によりお引受けできないことがあります。
- 有料座席を指定される場合は、取扱料金お1人様1サービスにつき6,000円申し受けます。
また、航空会社が定める有料座席料金実費は別途申し受けます。
- 手配が営業時間外に及ぶ場合、緊急手配料として1件につき3,000円申し受けます。

※2 宿泊について

- 宿泊機関の定める変更料・取消料実費は別途申し受けます。
- 手配が営業時間外に及ぶ場合、緊急手配料として1件につき3,000円申し受けます。

※3 鉄道について

- 取扱料金「1件」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」と数えます。手配日・利用日・利用区間・提供機関などが異なる場合はそれぞれ「1件」と数えます。
- 予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手数料がかかります。
- 運賃により払戻出来ない場合があります。
- 運輸機関が定める変更料・取消料実費は別途申し受けます。
- 座席・寝台予約は1区間1件となります。
- 手配が営業時間外に及ぶ場合、緊急手配料として1件につき3,000円申し受けます。

※4 渡航手続（旅券）について

- 旅券手数料が別途必要です。旅券受領の際に岡山県収入証紙及び収入印紙で納付ください。
（10年有効旅券：16,000円、5年有効旅券（12歳以上）：11,000円、5年有効旅券（12歳未満）：6,000円）。

※5 渡航手続（査証）について

- 査証料・審査料・公証料・認証料は別途実費を申し受けます。
- アメリカESTAの登録料（14米ドル）はご本人様名義のクレジットカードとなります。
- オーストラリアETASは3ヶ月有効のものとなります。
- 書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
- 代理申請・受領の交通費・郵送費・振込手数料、書類作成のための翻訳料等は別途申し受けます。
- 手配が営業時間外に及ぶ場合、緊急手配料として1件につき3,000円申し受けます。

※6 その他サービスについて

- 日本国内での空港等での送迎及び斡旋サービス：交通費実費は別途申し受けます。
- 添乗サービス料金：添乗員の交通費・宿泊費・その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1) お客様の旅行計画作成のためのご相談	基本料金（30分まで）1,000円 以降 30分ごと 2,000円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件につき 2,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り書作成	旅行日程1件につき 2,000円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する 情報提供	資料（A4版）1枚につき 1,000円
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金に 5,000円増 (交通費は別途申し受けます。)

(注) :

- 上記料金は消費税が含まれておりません。
- 各料金はいずれもお1名様あたりのものです。
- 上記手数料は、ご旅行を中止される場合でもご返金致しかねます。
- 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- チケット類を取り寄せ・返送する場合は送料実費を別途申し受けます。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。